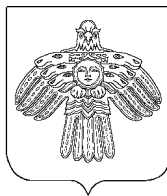


Администрация муниципального  
образования муниципального  
района «Усть-Цилемский»



«Чилимдін» муниципальной  
районлөн муниципальной  
юкёнса администрация

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӨМ

от 07 августа 2015 г. № 08/1069

с. Усть-Цильма Республики Коми

О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бугаевская основная общеобразовательная школа» и утверждении Устава учреждения

На основании решения Совета муниципального района «Усть-Цилемский» от 07 октября 2014 г. № 285/20 «О присвоении муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Бугаевская средняя общеобразовательная школа» имени В.П. Кислякова», постановления администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 04 июля 2013 г. № 07/1179 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бугаевская средняя общеобразовательная школа» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бугаевская основная общеобразовательная школа» и реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» с. Среднее Бугаево в форме присоединения к муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Бугаевская основная общеобразовательная школа», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», главой 4 Гражданского кодекса Российской Федерации,

администрация муниципального района «Усть-Цилемский» постановляет:

1. Переименовать муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бугаевская основная общеобразовательная школа» в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бугаевская основная общеобразовательная школа имени В.П. Кислякова».

2. Управлению образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (Ключ И.В.) совместно с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района

«Усть-Цилемский» (Хозяинов О.П.) осуществить в соответствии с законодательством необходимые юридические действия, связанные с переименованием учреждения.

3. Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бугаевская основная общеобразовательная школа имени В.П. Кислякова» совместно с управлением образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский» (Ключ И.В.) привести учредительные документы общеобразовательного учреждения в соответствие с настоящим постановлением.

4. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бугаевская основная общеобразовательная школа имени В.П. Кислякова» согласно приложению.

5. Наделить директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бугаевская основная общеобразовательная школа имени В.П. Кислякова» полномочиями по государственной регистрации Устава в соответствии с Федеральным Законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6. Постановление вступает в силу со дня принятия.

7. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Усть-Цилемский» от 15 августа 2011 г. № 08/1406 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бугаевская средняя общеобразовательная школа».

Руководитель администрации  
муниципального района «Усть-Цилемский»

А.В. Поздеев

УТВЕРЖДЁН  
Учредителем:  
администрация муниципального  
образования муниципального района  
«Усть-Цилемский»  
постановление администрации  
муниципального района  
«Усть-Цилемский»  
от 07 августа 2015 г. № 08/  
А.В. Поздеев



Устав  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Бугаевская основная общеобразовательная  
школа имени В.П. Кислякова»

Муниципальное образование муниципального района  
«Усть-Цилемский»

Бюджетное учреждение  
«Бугаевская основная общеобразовательная школа имени В.П. Кислякова»

№ 2 от 07.08.2015

Одн. № 2151101129463

Итого: \_\_\_\_\_

Сумма: \_\_\_\_\_

Итого: \_\_\_\_\_

Сумма: \_\_\_\_\_

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бугаевская основная общеобразовательная школа имени В.П. Кислякова» (далее – Учреждение) создано на основании постановления главы администрации Усть-Цилемского района от 19 декабря 1996 г. № 636 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности бесплатного дошкольного образования, начального общего и основного общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бугаевская основная общеобразовательная школа имени В.П. Кислякова»

Сокращенное наименование: МБОУ «Бугаевская ООШ им. В.П. Кислякова».

Наименование Учреждения на коми языке: «В.П. Кисляков нима Бугаевса ёкмыс класса школа» муниципальной велодан съёмкуд учреждение.

1.3. Место нахождения Учреждения, юридический и фактический адрес: 169491, Республика Коми, Усть-Цилемский район, с. Среднее Бугаево, ул. Школьная, д. 29.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: некоммерческая организация – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

1.5. Тип: бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – Учредитель).

Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации муниципального образования муниципального района «Усть-Цилемский» (далее – Управление образования), которое осуществляет организационно-методическое руководство, координацию и контроль над деятельностью Учреждения.

1.7. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бугаевская основная общеобразовательная школа имени В.П. Кислякова» является правопреемником муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Бугаевская средняя общеобразовательная школа», муниципального общеобразовательного учреждения «Бугаевская средняя общеобразовательная школа», Бугаевской средней общеобразовательной школы, Бугаевской средней школы и Бугаевской восьмилетней школы, муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» с. Среднее Бугаево, муниципального дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 27» с. Среднее Бугаево, дошкольного образовательного учреждения № 27 и Средне-Бугаевского детского сада.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, лицевой и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя и с изображением Государственного герба Республики Коми, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Право осуществлять образовательную деятельность возникает с момента получения Учреждением лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно.

1.12. Права на выдачу выпускникам документа об образовании, на пользование печатью с изображением Государственного герба Республики Коми, на включение в схему централизованного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, срок действия которого составляет двенадцать лет.

1.13. Прием на обучение в Учреждении осуществляется в соответствии с правилами приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам, принятыми педагогическим советом Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, осуществляется Учреждением самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

1.15. При Учреждении функционирует дошкольная группа.

1.16. В Учреждении созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаемыми на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Официальный сайт Учреждения содержит информацию в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации.

1.17. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, порядок, инструкции, приказы директора, решения органов управления и самоуправления. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

1.18. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников осуществляется медицинским персоналом Бугаевского фельдшерско-акушерского пункта на основании договора о медицинском обслуживании с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Коми «Усть-Цилемская центральная районная больница».

1.20. Организация питания в Учреждении осуществляется собственной столовой в соответствии с нормативными документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.21. Информационно-библиографическое обслуживание участников образовательного процесса осуществляет школьная библиотека. Её работу регламентируют локальные нормативные акты.

## 2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей граждан в получении дошкольного, начального общего и основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Основными целями Учреждения являются: оказание муниципальных услуг по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

а) реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

б) реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы начального общего образования;

в) реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы основного общего образования.

2.4. Для достижения своих уставных целей и выполнения основных видов деятельности Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

К иным, приносящим доход, видам деятельности относятся:

а) платные дополнительные образовательные услуги;

б) предоставление платного питания;

в) проведение досуговых мероприятий;

г) сдача особо ценного движимого и недвижимого имущества в аренду (по согласованию с Учредителем).

2.5. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.6. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Доход от деятельности, указанной в п. 2.4. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

### 3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность направлена на реализацию основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования и регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами дошкольного, начального общего и основного общего образования, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

3.4. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся.

Исходя из запросов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено профильное обучение, организация которого регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.6. Содержание общего образования определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ предметов.

Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов. Разработка рабочих учебных программ по предметам (курсам) учебного плана, программы дополнительного образования регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не может быть меньше количества часов, определенных на изучение этих дисциплин Базисным учебным планом.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации. Сроки проведения, порядок, периодичность и формы промежуточной аттестации регламентируются соответствующим локальным нормативным правовым актом.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе. Во 2-9 классах выставляются оценки за четверть. В конце учебного года выставляются годовые оценки. В первом классе и первом полугодии второго класса балльная система оценок не применяется. Учреждение обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

3.8. С учетом потребностей и возможностей обучающегося образовательные программы осваиваются в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная. Освоение программ в различных формах регламентируется соответствующими локальными нормативными актами.

3.9. Основной формой обучения в Учреждении является очная форма обучения.

3.10. Учреждение осуществляет индивидуальные занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. Индивидуальное обучение регламентируется соответствующим локальным нормативным правовым актом.

3.11. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов устанавливается в количестве не более 20 обучающихся, наполняемость дошкольной группы не более 15 воспитанников.



3.12. Занятия в Учреждении проводятся в учебных кабинетах, работу которых регламентирует соответствующий локальный нормативный акт.

#### 4. Участники образовательных отношений

4.1. Основными участниками образовательных отношений в Учреждении являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются в соответствии с действующим законодательством.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе приоритета общечеловеческих ценностей, сотрудничества, уважения личности и устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно и регламентируются локальными нормативными актами.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

а) получение бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

б) выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

в) бесплатное пользование библиотечным фондом;

г) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

д) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

е) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

ж) свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

з) добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

и) добровольное вступление в любые общественные организации;

к) перевод в другие образовательные учреждения в случае закрытия Учреждения;

л) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

м) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

д) участвовать в самообслуживающем труде, дежурстве по Учреждению, в классе;

е) быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в Учреждении и вне его, выполнять требования дежурных;

ж) для уроков физической культуры иметь спортивную одежду и обувь, в выборе школьной одежды придерживаться требований соответствующего локального нормативного акта;

з) беречь имущество Учреждения, экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

Другие обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, определяются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающиеся Учреждения привлекаются к труду, не предусмотренному обязательной программой, только с согласия родителей (законных представителей). Обучающиеся Учреждения привлекаются к самообслуживанию с учетом их возраста, физических возможностей, норм и требований гигиены и охраны здоровья с их согласия и с согласия родителей (законных представителей).

Допускается по разрешению администрации Учреждения освобождение обучающихся от учебных занятий для их участия в различных школьных, районных, республиканских мероприятиях.

#### 4.4. Обучающимся запрещается в Учреждении:

а) приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, психотропные и наркотические вещества;

б) приносить, использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

в) применять физическую силу для выяснения отношений, психическое давление, оскорбление;

г) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- а) выбирать образовательное учреждение и формы обучения;
- б) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, со свидетельством о государственной регистрации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- в) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- г) защищать права и законные интересы обучающихся;
- д) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- е) присутствовать на педагогических советах в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- ж) участвовать в работе органов самоуправления класса и Учреждения;
- з) посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и с согласия учителя, ведущего урок;
- и) посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками;
- к) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- а) обеспечить получение детьми общего образования;
- б) выполнять Устав Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
- г) регулярно контролировать учебу и поведение ребенка;
- д) регулярно поддерживать связь с педагогическими работниками Учреждения;
- е) посещать родительские собрания, являться в Учреждение по требованию педагогических работников или администрации;
- ж) оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении;
- з) направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде, с необходимыми принадлежностями для занятий;

и) показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;

к) нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке;

л) принимать меры по ликвидации ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно.

4.7. Работники Учреждения имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением;

б) защиту профессиональной чести и достоинства.

4.8. Все сотрудники Учреждения обязаны неукоснительно соблюдать и выполнять требования должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по противопожарной безопасности.

4.9. Педагогические работники имеют право на:

а) участие в управлении Учреждением;

б) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

в) свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний учащихся;

г) повышение своей квалификации не реже, чем один раз в 5 лет;

д) пользование льготами, установленными действующим законодательством;

е) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

ж) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

з) моральное и материальное стимулирование;

и) хорошо оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, рациональный режим работы;

к) учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету в соответствии с условиями трудового договора;

л) аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;

м) защиту персональных данных.

4.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

б) соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

в) обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;

г) применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;

д) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения прав, чести и достоинства всех участников образовательного процесса;

е) создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися; обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной работе;

ж) изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;

з) обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;

и) воспитывать обучающихся на основе соблюдения прав и свобод граждан, уважение к личности, гуманизма;

к) поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к посильному участию в организации образовательного процесса;

л) предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля;

м) регулярно проходить медицинские обследования.

## 5. Управление

5.1. Органами и формами управления в Учреждении являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, общешкольное родительское собрание.

5.2. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.2.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

а) обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты, затрагивающие интересы трудового коллектива;

б) рассматривать и обсуждать Устав, изменения и дополнения к Уставу;

в) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

г) принимать решение о награждении работников Учреждения.

5.2.2. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов.

Заседания общего собрания трудового коллектива Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, протоколируются. Порядок организации деятельности общего собрания трудового коллектива регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

5.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе работающие по совместительству.

5.3.1. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого директором Учреждения.

5.3.2. Педагогический совет Учреждения полномочен:

а) переводить обучающихся из класса в класс, оставлять обучающихся на повторный курс обучения с согласия родителей (законных представителей), допускать обучающихся к государственной итоговой аттестации и принимать решения о выдаче документов об образовании;

б) решать вопрос об исключении обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;

в) обсуждать в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);

г) принимать годовой план работы, программу развития Учреждения, локальные акты;

д) рассматривать характеристики педагогических работников, представляемых к грамотам и наградам;

е) решать иные вопросы, касающиеся учебно-воспитательного процесса.

Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников, решения принимаются большинством голосов и реализуются приказом директора Учреждения.

5.4. Общешкольное родительское собрание является формой самоуправления Учреждения. В состав собрания входят все родители (законные представители) обучающихся в Учреждении.

5.4.1. К компетенции общешкольного родительского собрания относятся:

а) взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам организации обучения, воспитания, питания обучающихся, профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

б) обсуждение и принятие локальных актов, относящихся к компетенции общешкольного родительского собрания;

в) содействие обеспечению оптимальных условий организации учебно-воспитательного процесса;

г) оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий.

5.4.2. Порядок организации деятельности общешкольного родительского собрания регламентируется Положением об общешкольном родительском собрании.

Общешкольные родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы Учреждения и протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы входят в номенклатуру дел и хранятся в Учреждении.

5.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

5.5.1. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Директор Учреждения:

а) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

б) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;

в) является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

г) заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;

д) издает инструкции, приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

е) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила внутреннего распорядка обучающихся, другие локальные нормативные акты, организует и координирует их исполнение;

ж) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

з) представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю, общешкольному родительскому собранию, общему собранию трудового коллектива;

и) составляет и утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников;

к) осуществляет подбор, прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую, распределение должностных обязанностей в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации;

л) несет ответственность за уровень квалификации работников.

## 6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании постановления администрации муниципального района «Усть-Цилемский» и акта приема-передачи.

6.2. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права.

6.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетный и лицевой счет.

6.7. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов данного вида деятельности.

6.8. Учреждение не вправе без письменного согласия Учредителя осуществлять крупную сделку. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.



6.9. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) субсидии из бюджета муниципального района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- б) субсидии из бюджета муниципального района на иные цели;
- в) собственные средства Учреждения;
- г) имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- д) доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- е) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- ж) иные источники, не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам Российской Федерации.

## 7. Порядок реорганизации и ликвидации

7.1. Ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения на территории муниципального района «Усть-Цилемский» по согласованию с их родителями (законными представителями).

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке такого решения с учетом мнения жителей населенных пунктов, обслуживаемых Учреждением.

7.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. Заключительные положения

8.1. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

8.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

8.3. Учреждение ведет статистическую отчетность.

8.4. Гражданская оборона и военно-учетная работа в Учреждении организуется и ведется в соответствии с действующим законодательством, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Усть-Цилемский». Ответственным за гражданскую оборону Учреждения является директор.

8.5. Учреждение занимается ведением воинского учета и представляет в военный комиссариат сведения о поступивших на работу и уволенных военнообязанных гражданах.

---